

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

**Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных
курсов по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): International management
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2025

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Методы принятия решений (Decision Making)

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы принятия решений» является понимание процесса и методов разработки и принятия эффективных решений в условиях конкурентной среды, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности магистранта. Дисциплина развивает критическое мышление путем детального анализа проблемных ситуаций, а также дает возможность изучать и прогнозировать процессы и явления возникающие в любой области деятельности магистрантов. Такое направление способствует формированию умений и навыков исследования широкого спектра прикладных задач, требующих выработки наилучших стратегий действий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1. Методологические основы системного анализа 2. Моделирование в системном анализе. Проблемные ситуации 3. Методы критического анализа проблемных ситуаций 4. Модели и методы принятия решений. Выбор стратегии действий в условиях определенности 5. Выбор стратегии действий в условиях неопределенности, риска и недостатка информации 6. Выбор стратегии действий в условиях многокритериальности 7. Экспертные методы принятия решений. Ответственность лиц, принимающих решения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 60 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной	Экзамен.

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.2. Управление проектами (Project Management)

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов. Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности: - определять основные методы разработки и реализации проекта; - определять ресурсы проекта, разрабатывать решения по управлению стоимостью и ресурсами проекта, выявлять риски проекта; - организовывать работу команды для реализации проекта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-2, УК-3
Содержание дисциплины	1. Стратегия организации и выбор проекта 2. Управление ресурсами и стоимостью проекта 3. Управление рисками проекта 4. Лидерство и управление проектом 5. Управление проектными командами 6. Проектное партнерство 7. Мониторинг и аудит проекта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 9 баллов, кейс-study - 3 на 27 баллов, проект - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1

	на 9 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3. Профессиональная коммуникация (Communication for Professional Purpose)

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-4, УК-5
Содержание дисциплины	1. Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации. 2. Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. 3. Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации. 4. Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. 5. Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации. 6. Основные формы делового общения. 7. Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики) (http://psyfactor.org/lybr.htm). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания

	- 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 5 баллов, тренажер - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Управление карьерой (Career management)

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации. Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности 2. Определение приоритетов деятельности 3. Способы совершенствования деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 37 баллов, тест - 3 на 25 баллов, тренажер - 4 на 28 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Теория организации и организационное поведение (Organizational Theory and Organizational Behavior)

Цели освоения дисциплины	Теория организации и организационное поведение – полидисциплинарный курс, формирующий целостное представление о поведении, структурах и процессах, протекающих в организации. Данный курс основан на использовании как макро, так и микро подходов к изучению организационного поведения в целях
---------------------------------	--

	повышения эффективности управления организацией. Курс является неотъемлемой частью подготовки менеджеров и предназначен для овладения знаниями и практическими навыками в области организационного поведения, знакомства с процессами управления поведением людей в организациях в России и за рубежом. Целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является формирование знаний и умений в области управления людьми для повышения индивидуальной, групповой и организационной эффективности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кросскультурная коммуникация (Cross-cultural Communication)", "Современные практики международного менеджмента (Contemporary Issues in International Management)"
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-3
Содержание дисциплины	1. Основы теории организации и организационного поведения 1.1. Введение в мезотеорию 1.2. Основные характеристики организации 2. Микроподход к исследованию проблем организационного поведения 2.3. Личность в организации 2.4. Восприятие и управление впечатлением 2.5. Ценности и установки персонала 2.6. Мотивация персонала и результативность организации 3. Макроподход к изучению проблем организационного поведения 3.7. Власть и политика 3.8. Групповое поведение 3.9. Многообразие рабочей силы в организации 3.10. Коммуникации в организациях
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 15 баллов, творческое задание - 3 на 21 баллов, тест - 9 на 48 баллов, тренажер - 4 на 16 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6. Исследование рынков

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Исследование рынков является приобретение знаний, умений и навыков проектирования и проведения маркетинговых исследований рынка, для выполнения научно-исследовательских проектов
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Процесс и проблемы обоснования, планирования и организации исследования (лекция 1-2) 2. Источники и методы сбора информации, проблемы их использования (лекция 3-4) 3. Проблемы выборочных исследований, анализ полученных данных и отчет об исследовании (лекция 5-6)
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Журнал »Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.cfin.ru/press/marketing/), ЕМИСС Государственная статистика (https://fedstat.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 6 баллов, проект - 6 на 74 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. Методы научных исследований в управленческой деятельности (Research Methods in Management)

Цели освоения дисциплины	Курс ориентирован на развитие знаний основных этапов исследования в области менеджмента, сочетающего количественные и качественные подходы к исследованию, а также умений и навыков проведения исследований. Курс предназначен для:
---------------------------------	--

	- понимания роли количественных и качественных методов исследования в менеджменте и организационном развитии, в том числе на международном рынке, в глобальной бизнес-среде; - понимания взаимосвязи между теорией, методологией и методами количественного и качественного исследования; - практического знания области применения количественных и качественных методов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Основы прикладного научного исследования. Scientific research and Master Thesis as a scientific Project 2. Исследование бизнес-среды и бизнес-процессов как часть научного исследования. Направления исследований в менеджменте и смежных областях 3. Обзор научной литературы. Reviewing the literature 4. Программа научно-исследовательского проекта 5. Методика проведения научно-исследовательского проекта. Case Study, Questionnaire, Observation. 10. Специальные методы исследований в менеджменте и смежных областях
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Business intelligence - effective data mining analysis (http://www.olap.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 8 на 70 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Управленческая экономика (Managerial Economics)

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управленческая экономика» являются: • формирование у студентов умения использовать
---------------------------------	--

	экономические понятия и методы анализа при выработке и принятии управленческих решений. • теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием; • формирование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли; • приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений; • моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Современные практики международного менеджмента (Contemporary Issues in International Management)"
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-3
Содержание дисциплины	1.1. Фирма, ее цели и поведение 1.2. Рыночный спрос и предложение. 1.3. Анализ производства и издержек 1.4. Принятие управленческих решений в различных условиях 1.5. Поведение фирмы на рынках разных типов 1.6. Государство и рыночная экономика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), База данных СИПРИ (Stockholm International Peace Research Institute) (https://www.sipri.org/databases). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 74 баллов, тест - 1 на 12 баллов, эссе - 1 на 14 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9. Стратегический менеджмент (Strategic Management)

Цели освоения дисциплины	Целью изучения данной дисциплины является формирование необходимых каждому менеджеру представлений о современной теории и практике управления процессами развития организаций.
---------------------------------	--

	Задачами изучения дисциплины являются: - изучение основных понятий и положений стратегического менеджмента. - получение знаний об инструментах анализа внешней и внутренней среды организации. - освоение инструментов разработки стратегий развития организации. - изучение методов и инструментов реализации стратегий.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-4
Содержание дисциплины	1. Стратегический менеджмент: причины появления, подходы, основные понятия. 2. Процесс стратегического планирования. Видение и миссия организации. Стратегические цели. 3. Стратегический анализ среды управления. 4. Разработка стратегии организации. 5. Реализация стратегии и стратегический контроль.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Сайт Международного валютного фонда (МВФ) (http://www.imf.org/external/index.htm), Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) (http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx), Сайт Европейского союза (ЕС) (http://europa.eu/), Конкуренция и ее роль в рыночной экономике (http://revolution.allbest.ru/economy/00017440_0.html), Официальный сайт NAFTA (http://www.naftanow.org), Официальный сайт ВТО (https://www.wto.org), Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования (http://www.ecfor.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 10 на 80 баллов, тест - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Деловой
английский язык (English for Professional Purpose)**

Цели освоения дисциплины	Целью изучения курса делового английского языка является повышение уровня знания английского языка, освоение общей бизнес-терминологии продвинутого уровня и специальной терминологии в сфере менеджмента и финансов, развитие межкультурных навыков, подготовка к полноценной работе в англоязычной деловой среде.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кросскультурная коммуникация (Cross-cultural Communication)", "Деловое письмо (Business Writing)"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. First Impressions. Presentations. Business skills: Networking. (Первое впечатление. Умение себя представить. Презентация. Деловые навыки: создание полезных знакомств и связей). 2. Training leaders. Business skills: confirming and clarifying (Подготовка руководителей. Стратегии делового общения). 3. Business and the environment. Business skills: Decision making. (Бизнес и экология. Деловые навыки: принятие управленческих решений). 4. Marketing. Customer relationship management. Business skills: Making an impact in presentation. (Маркетинг. Управление взаимоотношениями с клиентами. Навыки делового взаимодействия: расставление акцентов в презентации). 5. Employment trends. Business skills: resolving conflict. (Трудоустройство. Тенденции на рынке труда. Навыки делового общения: Разрешение конфликтов). 6. Ethics. Corporate responsibility. Business skills: ethical problem-solving. (Этика и бизнес. Корпоративная ответственность. Навыки делового общения: этическое решение проблемы). 7. Finance and banking. Business skills: Managing difficult questions. (Финансы и банки. Навыки делового общения: как справляться с трудными вопросами).
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Онлайн-приложение основного учебного курса (http://www.market-leader.net), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.breakingnewsenglish.com). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Программа для просмотра графических, видео- и аудиофайлов (XnView), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 8 на 40 баллов, творческое задание - 2 на 10 баллов, тест - 7 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.У.2. Деловое письмо (Business Writing)**

Цели освоения дисциплины	елью изучения дисциплины «Деловое письмо» является формирование и развитие у обучающихся способности обеспечивать коммуникацию в письменном виде, в том числе в мультикультурной среде, между организациями, подразделениями, группами сотрудников для достижения стратегических и тактических целей. Задачи: проанализировать основные виды деловых писем, изучить структуру писем, обучить необходимому объему базовых клише, научить общению посредством писем в самых распространенных ситуациях в деловой и профессиональной среде, усовершенствовать умения вести деловую переписку, научить составлять деловые письма по разной проблематике.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Деловой английский язык (English for Professional Purpose)"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Modern business English correspondence. Styles of business letters. Their types and structures (review). Современная деловая переписка. Структура и виды деловых писем). 2. Business letters: cliches and useful phrases. Letter format. (Бизнес корреспонденция: клише и полезные фразы) 3. Letters of request (Письмо-запрос) 4. Career and employment letters. Letters of application (Письмо-заявление, резюме и др.) 5. Letters of apology, complaint and others of special handling. (Письмо-извинение, жалоба и другие письма, требующие особого внимания) 6. Reports in memo format. (служебные записки, информационные письма, заметки и т.п.) 7. Business Correspondence (Impersonal tone). Personal letters in business communication. (Бизнес

	корреспонденция в неформальном стиле) 8. E-mail correspondence
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, рабочая тетрадь, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 8 на 40 баллов, рабочая тетрадь - 4 на 17 баллов, творческое задание - 9 на 43 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3.
Командообразование и лидерство в глобальной среде (Teambuilding and Leadership in Global Environment)**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является повышение профессионально-ориентированной квалификации магистрантов, изучающих английский язык как иностранный, по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Для достижения заданной цели на основе данной программы поставлены следующие задачи: • Сформировать умения и навыки интерактивных стратегий на английском языке при решении когнитивных задач; • Совершенствовать коммуникативные компетенции в области говорения, чтения и письма в области профессиональной деятельности, том числе режиме on-line; и т.п. • Оказать помощь обучаемым в работе со сложным материалом с целью формирования языковых, речевых и социолингвистических компетенций в области управления персоналом и делового общения; • Сформировать комплекс общекультурных и профессиональных компетенций на основе аналитической и научно-исследовательской деятельности с опорой на иноязычные источники информации;
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. История тимбилдинга 2. Тимбилдинг в России 3. Цели тимбилдинга. Основные идеи 4. Формы проведения тренингов 5. Виды тимбилдинга

	6. Лидерство 7. Стили лидерства
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 10 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Современные практики международного менеджмента (Contemporary Issues in International Management)

Цели освоения дисциплины	Изучение дисциплины нацелено на формирование профессиональных компетенций, связанных с критическим анализом, выбором и эффективным использованием глобальных и локальных практик международного менеджмента. Задачи освоения дисциплины заключаются в том, чтобы показать обучающимся успешные и неуспешные примеры бизнес-практик, а также академических и прикладных исследований в области международного менеджмента и научить их выбирать необходимые инструменты для ведения деятельности на глобальных и (или) локальных рынках.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория организации и организационное поведение (Organizational Theory and Organizational Behavior)", "Управленческая экономика (Managerial Economics)"
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. International Management Research Landscape: Academic Viewpoint 2. International Management Research Landscape: Business Viewpoint 3. International Management Practices Agenda Evolution 4. International Management Instruments in Action 5. Local and Global in International Management
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, проект, тест, эссе

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru), Официальный сайт ВТО (https://www.wto.org), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru), ЕМИСС Государственная статистика (https://fedstat.ru/), Useful English (https://www.usefulenglish.ru).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 15 баллов, кейс-study - 2 на 30 баллов, проект - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 20 баллов, эссе - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Управление человеческими ресурсами в международных компаниях (HRM in international companies)

Цели освоения дисциплины	Цель преподавания учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» состоит в том, чтобы способствовать формированию у будущих менеджеров мышления, ориентированного на создание благоприятной для человека трудовой среды, становление отношений социального партнерства, обеспечение эффективного, социально ориентированного управления. Задачи изучения учебной дисциплины - ознакомить студентов с общими принципами и методами управления персоналом, сформировать навыки использования современных технологий в области управления персоналом.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием 1.1. Управление персоналом как часть общего управления 1.2. Развитие теории управления персоналом 2. Технологии управления персоналом 2.1. Стратегическое управление персоналом организации 2.2. Планирование работы с персоналом 2.3. Отбор персонала 2.4. Адаптация персонала 2.5. Оценка результативности персонала 2.6. Обучение и развитие персонала 2.7. Планирование деловой карьеры 2.8. Оценка эффективности системы управления персоналом в организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 4 на 37 баллов, творческое задание - 5 на 27 баллов, тест - 4 на 21 баллов, эссе - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Международный маркетинг менеджмент (International marketing Management)

Цели освоения дисциплины	On successful completion of this course, the students should be able to: Discuss the nature of service and products in global market Analyze the situation using a number of marketing analytical tools (SWOT, SERVQUAL, IPA etc) Identify and discuss the role of customer service in international marketing management Identify the consumer purchase-decision process Analyze and segment targeted business and consumer international markets Establish effective pricing, distribution and communication policies Create effective marketing plans that stimulate sales of various products and services Measure and analyze customer satisfaction and loyalty Make marketing decisions
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Introduction to International Marketing Management 2. Segmentation, Targeting and Positioning in International Markets 3. Consumer Behaviour: How people make buying decision 4. Marketing Strategising and Planning 5. International Marketing Programs Management 6. Controlling in International Marketing
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка

Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 20 баллов, творческое задание - 6 на 50 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Кросскультурная коммуникация (Cross-cultural Communication)

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины – овладеть знаниями, умениями и навыками, необходимыми для делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров на английском языке в ситуациях межкультурного общения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Деловой английский язык (English for Professional Purpose)", "Теория организации и организационное поведение (Organizational Theory and Organizational Behavior)"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Концепт культуры / The Notion of Culture 2. Теория культурных измерений в бизнес-контексте / Cultural Dimensions in the Business Context 3. Кросс-культурные команды / Cross-cultural Teams
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru), Сайт Harvard Business Review (Материалы по теории и практике Международного менеджмента) (https://hbr.org/topic/cross-cultural-management). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в

	формате Flash (Adobe Flash player), Аудиоплеер (Aimp3), Пакет офисных программ (MS Office), Текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования и разметки. (Notepad++), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 15 баллов, доклад, сообщение - 2 на 30 баллов, кейс-study - 3 на 35 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов, тест - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Управление традиционными и digital-коммуникациями (Management of Ordinary and Digital Communications)

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Предмет "Цифровые маркетинговые коммуникации» является формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в коммерческих и некоммерческих организациях, освоением различных коммуникационных технологий, применением коммуникационных форм и методов деятельности с учетом сфер деятельности предприятия (организации, специалиста) в цифровой экономике.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Основы интегрированных маркетинговых коммуникаций 1.1. Основы теории цифровых маркетинговых коммуникаций 1.2. Стратегическое планирование маркетинговых коммуникаций 1.3. Процесс маркетинговых коммуникаций 2. Инструменты цифровых маркетинговых коммуникаций 2.1. Реклама 2.2. Стимулирование сбыта и продаж 2.3. Связи с общественностью (PR) 2.4. Event-менеджмент в коммуникационной сфере 2.5. Репутационный менеджмент 2.6. Управление имиджем 2.7. Личные продажи 2.8. Цифровые коммуникации 2.9. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС -

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Журнал «Вопросы теории и практики журналистики» (http://jq.isea.ru/), Библиотека Журналиста (http://journalism.narod.ru/), Новый репортер, сайт о новых медиа (http://newreporter.org/), Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале (http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823), Интернет-версия журнала «Журналист» (http://journalist-virt.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru/), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Журнал "Новый маркетинг" (http://marketing.web-standart.net/), Журнал »Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.cfin.ru/press/marketing/), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 10 баллов, творческое задание - 11 на 48 баллов, тест - 11 на 42 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика) (Internship 1)

Цель практики	При прохождении практики студент магистратуры должен быть подготовлен к решению следующих задач: 1. Сбор информации, связанной с организационной формой, миссией, структурой организации, основными направлениями ее деятельности, историей развития. 2. Изучение существующей организационно-правовой формы организации, описание ее достоинств и недостатков, формирование возможного проблемного поля для будущего проектирования. 3. Изучение федеральных, отраслевых, организационных нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность организации – места практики. 4. Систематизация собранных материалов в соответствии со структурой отчета по практике. Перечень задач может быть расширен и уточнен в зависимости от специфики объекта исследования и требований руководителя практики от организации -
----------------------	---

	места прохождения практики. В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи учебной практики состоят в: • формировании представления о специфике деятельности организации; • подготовке обучающегося к самостоятельной аналитической работе; • формировании знаний, умений и навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков, исходя из задач конкретного исследования.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.2. Учебная практика (научно-исследовательская работа) (Internship 2)

Цель практики	Цель состоит в закреплении полученных знаний по дисциплинам программы, подготовке обучающегося к проведению исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы, приобретении опыта в исследовании актуальной научно-практической проблемы, составляющей предмет ВКР. НИР при прохождении практики связана с определением реальной проблемной ситуации и с разработкой программы собственного исследования. При осуществлении научно-исследовательской работы студент магистратуры должен быть подготовлен к решению следующих задач: 1. Выявлению и формулированию актуальных научно-практических проблем. 2. Разработке программы научно-практического исследования и разработки, организации их выполнения. 3. Выбору или разработке методов и инструментов проведения исследований и анализу их результатов. 4. Поиску, сбору, обработке, анализу и
----------------------	---

	систематизации информации по направлению исследования. 5. Подготовке обзоров, отчетов и научных публикаций. 6. Приобретению навыков работы над академическими текстами. В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи научно-исследовательской практики состоят в: • формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской и практической деятельности в области стратегического управления организацией; • подготовке обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе с применением современных методов и инструментов проведения исследований; • формировании требуемых компетенций; • формировании знаний, умений и навыков по овладению методами и методиками научно-исследовательской работы, исходя из задач конкретного исследования; • вовлечении студента магистратуры в практику научно-исследовательских работ, проводимых в исследуемой организации, на кафедре университета, в лаборатории, инкубаторе и т.п.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5
Содержание (этапы) практики	. 1. Подготовительный этап. Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов 2. Основной этап. Планирование работы. Обсуждение идеи исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Обсуждение проблем системы управления в рамках исследуемой организации. Выбор темы исследования. Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методики проведения исследования. Составление плана работы над ВКР. 3. Основной этап. Проведение работы. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов

	рассматриваемой исследовательской проблемы. Работа с каталогами и базами данных. Тематическая консультация 2. Составление библиографического списка, корректировка плана 1 главы диссертации. Проведение кабинетного исследования (работа с литературой и базами данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования. 3. Основной этап 4. Заключительный этап. Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета. Тематическая консультация 3. Представление и защита отчета по практике
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.3. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) (Internship 4)

Цель практики	Технологическая практика – блок программы магистратуры, который в полном объеме относится к вариативной части программы. При реализации программы магистерской подготовки технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в форме производственной практики, которая проводится на 2 курсе. Технологическая практика является составной частью ОПОП.. В результате прохождения практики студент магистратуры должен приобрести профессиональные компетенции, достаточные для сбора и анализа данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, и обоснования комплекса мер, направленных на решение управленческих и исследовательских задач в соответствии с темой магистерского исследования. В результате прохождения практики студент должен выбрать метод/методику, собрать, обработать и проанализировать данные, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, в целях решения конкретной управленческой или исследовательской задачи, избранной студентом для подготовки магистерской диссертации. Технологическая практика является основой для обоснования и подготовки главы 3 магистерской диссертации (согласно теме работы), написанию которой посвящена последующая преддипломная практика.
----------------------	---

	В процессе прохождения практики студент должен получить технологические умения и навыки для решения следующих задач в аспекте темы магистерского исследования исходя из предложенного перечня в соответствии с компетенциями ФГОС ВО: - уметь разрабатывать методику, собирать, обрабатывать и анализировать данные, используя адекватные задаче исследования системы и методы, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы - владеть навыками работы с данными, в том числе используя интеллектуальные информационно-аналитические системы, для решения управленческих задач Перечень задач может быть расширен и уточнен в зависимости от темы магистерского исследования. Студенты магистратуры, обучающиеся по целевому н
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2.1. Основной этап (проектно-технологический) 2.2. Основной этап (Аналитический) 3. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.4. Производственная практика (преддипломная практика) (Undergraduate Practice)

Цель практики	Преддипломная практика проводится с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создания условий для формирования компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы.
----------------------	--

	В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи преддипломной практики состоят в: • Подготовке кратких выводов по результатам проведенного анализа; • Формулировании конкретной управленческой проблемы на основе анализа деятельности организации; • Разработке стратегии (проекта, программы) изменений, способствующих решению выявленной проблемы; • Экономическому обоснованию предлагаемых решений.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3
Содержание (этапы) практики	1. Предварительный 2. Основной 3. Заключительный
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.1. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (Internship 3)

Цель практики	Формирование навыков и умений по поиску, анализу и оценке информации для последующей подготовки и принятия управленческих решений. В процессе прохождения практики студент должен формирует умения и навыки при решении следующих задач. 1. Поиск, сбор, анализ и синтез информации, характеризующей де-ловую активность и эффективность экономического агента 2. Поиск, сбор, анализ и синтез информации, характеризующей внеш-нюю среду экономического агента. 3. Изучение основных параметров, критериев, позволяющих оценить объем, структуру и взаимосвязи хозяйственных процессов экономического агента и его эффективность. 4. Выявить сложившиеся тенденции в происходящих хозяйственных процессах экономического агента и его
----------------------	---

	внешней среде. 5. Определить основные причины изменений в эффективности хозяйственной деятельности экономического агента. 6. Обобщение и систематизация полученных результатов исследования деятельности экономического агента.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Теория организации и организационное поведение (Organizational Theory and Organizational Behavior)", "Стратегический менеджмент (Strategic Management)"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 9 зач. ед.
Формируемые компетенции	
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Цели освоения дисциплины	Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения. Задачи 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков 4. Психология конфликта 5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы. 6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления. 7. Манипулятивное общение, как форма межличностного

	воздействия. 8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения. 9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья. 4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-

	study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Противодействие коррупции

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлении обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности; формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Международная практика противодействия коррупции 3. Российская практика противодействия коррупции 4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Политические процессы и коррупция 8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение,

	разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.